



제 안 요 청 서

『부산광역시 체육인 실태조사
: 전문 체육인 처우 개선 방안 마련을 위한 기초연구』

2026. 5.



부산광역시체육회

목 차

I. 과업개요	1
1. 과업명	1
2. 과업목적	1
3. 과업기간	1
4. 과업예산	1
5. 과업내용	1
II. 제안 및 입찰 안내	2
1. 입찰자격	2
2. 입찰 및 낙찰방법	2
3. 제안서 접수일정	2
4. 제출서류 목록	3
5. 제안서 평가	4
6. 제안서 심사평가 항목 및 기준	5
III. 제안서 작성 지침	6
1. 일반 유의사항	6
2. 제안서 목차 및 작성방법	7
【붙임】 관련 서식(제1호~15호)	8

I 과업개요

1. 과업명 : 「부산광역시 체육인 실태조사 : 전문 체육인 처우 개선 방안 마련을 위한 기초연구」

2. 과업목적

- 가. 부산광역시 체육인의 생활·활동 여건, 복지 수요, 고충 등을 체계적으로 파악하여 체육인 복지정책 및 복지증진 계획 수립 필요
- 나. 현황조사를 통해 파악된 부산광역시 거주 체육인의 객관적 현황 파악 및 정책 수립 기초자료로 활용
- 다. 실태조사를 통해 체육인 복지수요를 반영한 중장기 복지정책 기반 마련

3. 과업기간 : 계약일로부터 2026.8.31.까지

※ 결과보고서(진행상황) 확인 결과 미비사항이 있을 경우 보완을 요청할 수 있으며, 보완에 따른 추가 기간이 필요하거나 부득이한 사유 발생 시 협의를 통해 과업기간을 연장할 수 있음

4. 과업예산 : 금50,000,000원(금오천만원) ⇨ 부가가치세 포함

※ 인터뷰, 출장비, 위원회 개최 비용 등 전반적인 각종 제반사항 포함 금액

5. 과업내용

가. 과업대상 : 부산광역시 거주 전문 체육인(현직 선수, 지도자, 심판)
※ 장애인, 은퇴자 제외

나. 과업범위

– 공간적 범위 : 부산광역시

– 시간적 범위 : 2026년

– 내용적 범위

- ▶ 부산광역시 전문 체육인 처우 개선을 위한 조사 설계
 - ▶ 부산광역시 전문 체육인 처우 개선을 위한 심층 인터뷰
 - ▶ 부산광역시 전문 체육인 처우 개선을 위한 분석 및 추진 전략
- ※ 세부 과업내용은 과업지시서 참고

II 제안 및 입찰 안내

1. 입찰자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖춘 자
- 나. 입찰 공고일 현재 그 주된 영업소가 부산광역시에 소재하고 있는 업체
- 다. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 나라장터에 학술·연구용역(업종코드 1169)으로 등록을 한 업체
- 라. 공동도급계약(공동이행방식) 참여 불가 등 기타사항은 공고문 참조
- 마. 본 입찰참가 자격 및 조건에 미흡하거나 제안요청서에서 요구되는 관련 자료가 불충분한 경우 평가에서 제외될 수 있음

2. 입찰 및 낙찰방법

가. 입찰방법 : 규격·가격 동시 입찰

※ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제18조에 의거

나. 낙찰방법 : 공고문에 따름

3. 제안서 접수일정

가. 접수기한 : 공고문 참조

나. 접수방법 : 2026.5.26. 방문 접수(우편 및 이메일 접수 불가)

▷ 접수처: 부산광역시체육회관 5층 체육진흥부(부산광역시 동래구 사직로 77)

▷ 접수시간: 10:00~17:00 (점심시간 12:00~13:00 제외)

4. 제출서류 목록 ※ 붙임 별지서식 목록 참조

가. 입찰참가 신청서류 등 각 1부 ※ 사본으로 제출 시 '원본대조필' 후 인감 날인

<기본 구비서류>

- ① 입찰참가 신청서 1부(입찰참가 서류 표지 포함)
- ② 사업자등록증, 법인등기부등본(법인에 한함) 1부
- ③ 인감(법인)증명서 및 사용인감계 각 1부
- ④ 대리인 참석의 경우 위임장(신분증 지참, 재직증명서 사본) 1부
- ⑤ 서약서 각 1부
- ⑥ 보안 서약서 1부
- ⑦ 청렴계약 이행 각서 각 1부
- ⑧ 제안서 발표자 인적사항 1부
- ⑨ 기타 입찰참가자격을 증명하는 서류

나. 제안서 평가서류 ※ 제안서 원본파일(정량·정성평가, 발표자료 PPT파일) USB 1매 제출

<정량적 평가 구비서류> ※ 붙임 별지서식 목록 참조

▷ 각 2부(원본 1부, 사본 1부)

▷ A4용지, 세로방향 좌편철 제본, 단면인쇄 아래 순서대로 작성

- ① 정량적 평가서류 표지 1부
- ② 제안사 일반현황(회사소개서) 1부
- ③ 관련분야 용역수행 실적(최근 3년간) 1부(용역이행 실적증명서(발급기관 서식) 첨부)
- ④ 과업수행조직 편성표 및 참여인력 이력사항 1부(재직증명, 자격입증 증명서 첨부)
- ⑤ 신인도 1부 (증빙서류 첨부)
- ⑥ 제안사 경영상태(신용평가등급) 증빙자료 1부(발급기관 서식에 의함)

<정성적 평가 구비서류> ※ 붙임 별지서식 목록 참조

▷ 각 15부(2부는 업체명 표기, 13부는 무기명 제출)

▷ A4용지 단면인쇄, 세로방향 좌편철 책자 제본, 50페이지 이내,

제안서 표지와 목차, 간지 등을 제외한 본문 각 페이지 하단 중앙에 쪽수 부여

▷ 서류 제출 이후에는 제안서 및 발표자료의 수정이 불가하며,
제출된 자료를 기준으로 발표를 진행해야 함

- ① 정성적 평가제안서
- ② 제안서 평가회 발표 PPT 파일이 담긴 USB(실태조사 문항 QR코드 또는 URL링크 포함)

<가격 평가 구비서류>

- ① 제출기간 : 입찰 공고문 참조
- ② 제출장소 : 국가종합전자조달시스템(나라장터)
- ③ 개찰일시 : 기술제안서 평가 후 개찰
 - ※ 가격제안서는 전자투찰만 가능, 가격입찰에 참여한 업체만 기술제안서 제출 가능
- ④ 가격산출내역서는 총괄, 세부내역서로 구분하여 작성 제출(계약 후)

5. 제안서 평가

가. 평가위원회 구성

- ▶ 제안서 평가를 위해 “제안서 심사평가 위원회”를 구성하여 심사
- ▶ 제안서 심사평가 위원회는 “제안서 심사평가 기준”에 의해 평가 실시

나. 평가일시 : 2026.5.29.(예정)

다. 장 소 : 부산광역시체육회관 회의실(미정, 추후 개별통지)

라. 발표순서 : 제안서 평가 당일 추첨으로 선정

- ▶ 추첨순서는 제안평가서 제출 순으로 추첨

마. 발표시간 및 유의사항 : 업체별 20분 내외(질의응답 포함)

- ▶ 제안서 설명 10분, 질의응답 10분(단, 발표 시간은 총 20분을 초과할 수 없음)
- ▶ 입찰참가자가 제안서 심사평가에 **불참 시 평가에서 제외(평가점수 0점 처리)**
- ▶ 제안서 평가장 입장 인원은 제안서 설명자, 보조자 **총 2인 이내로 제한**
- ▶ 평가일시 및 장소 등은 발주기관의 사정에 따라 변경 가능하며, 변경 시에는 유선 또는 문자로 안내

6. 제안서 심사평가 항목 및 기준

구 분	평가항목	평가내용	배점	세부평가 방법					
합 계		평점합계	100	-					
기 능 평 가 (100)	정량적 평가 (20)	수행실적	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 기준 최근 3년 이내 관련분야 개별용역 5천만원 이상 완료된 실적 ※ 관련분야 용역수행 실적, 용역이행 실적 증명서 등 제출된 증빙자료에 한하여 인정 	6	5회이상	2~4회	1회이하		
					6	4	2		
		참여인력	<ul style="list-style-type: none"> 과업에 참여할 실제 인력 ※ 공고일 기준 재직증명서 등 제출된 증빙자료에 한하여 인정 	6	10명이상	5명이하	3명이하		
					6	3	1		
	신인도	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년 내 부정당업자 제재 사실 ※ 신인도 등 제출된 증빙자료에 한하여 인정 	3	해당없음	3개월 미만	6개월 이상			
				3	2	1			
	경영상태	<ul style="list-style-type: none"> 신용평가등급 (신용평가등급표에 기준하여 배점 부여) ※ 경영상태(신용평가등급) 등 제출된 증빙자료에 한하여 인정 	5	신용평가등급표 배점 기준					
	기술력 평가 (100)	과업이해도	<ul style="list-style-type: none"> 부산 체육인 처우 개선에 대한 이해 	15	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡
					15	12	8	6	3
		기획력	<ul style="list-style-type: none"> 부산 체육인 처우 개선을 위해 실시할 연구의 전반적인 내용 	20	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡
20					16	12	8	4	
역량		<ul style="list-style-type: none"> 연구 계획(안)의 구체성, 타당성 조사방법의 적절성, 타당성 참여 인력의 적정성 및 전문성 	15	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡	
				15	12	8	6	3	
활용가능성	<ul style="list-style-type: none"> 연구 결과가 실제 정책이나 제도 개선에 반영될 가능성 부산 체육인 처우 개선에 실질적 기여 여부 	15	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡		
			15	12	8	6	3		
관리능력	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진을 위한 일정계획 등 사업관리방안 	15	탁월	우수	보통	미흡	매우미흡		
			15	12	8	6	3		

Ⅲ 제안서 작성 지침

1. 일반 유의사항

- 가. 제안서 목차 및 작성방법에 의하여 명료하게 작성해야 함
- 나. 제안내용의 평가결과 및 업체선정의 세부기준은 공개하지 않음
- 다. 제출된 제안서의 내용은 부산광역시체육회가 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건에 일부로 간주함
- 라. 부산광역시체육회가 필요시에는 제안서 제출자에 대하여 추가적인 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 마. 제안서 내용에 허위 기재 사실이 발견될 시 제안서 심사대상 제외, 계약해지 등 필요한 조치를 취할 수 있음
- 바. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체 소요비용은 제안 참가자의 부담으로 함
- 사. 제안내용 확인을 위하여 추가적인 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안 참가자는 응해야 함
- 아. 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨 자료로 제출해야 함
- 자. 제안자는 본 제안요청서에 기술되지 아니한 내용이라도 사업 수행에 필수적인 사항이라고 판단되는 사항을 포함하여 제안할 수 있음
- 차. 기재사항이 누락된 부분에 대하여는 '해당사항'이 없는 것으로 간주하며, 제안서 및 첨부자료의 오류나 누락 등은 제안업체의 책임
- 카. 평가내용 및 결과에 대하여 제안업체는 이의를 제기할 수 없음
- 타. 제안서평가위원회 중 발표자가 구두로 발표 및 제안한 내용은 제안서에 명시되지 않았더라도 반드시 수행해야 함

2. 제안서 목차 및 작성방법

작성항목	작성내용
I. 제안개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안서는 해당 과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 필요성, 범위 등을 요약하여 기술 ■ 제안서는 제안의 특징, 장점, 강조점, 기대효과 및 과업수행 전략 등을 요약하여 기술
II. 제안업체 일반현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안서의 일반현황, 주요 과업내용, 조직 및 인력 현황, 경영상태 등을 명료하게 제시
III. 과업수행능력	
1. 전담 인력 현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본 과업을 수행할 조직, 업무분장 내용 등을 개략적으로 제시 ■ 본 과업 수행 인력을 분야별로 제시하고 투입 인력의 학력, 경력, 자격저서, 논문, 유사 용역 실적 등 이력사항 기술
2. 주요 과업내용	<ul style="list-style-type: none"> ■ 제안업체의 주요 과업내용을 분야별로 구분 제시 ■ 체육 관련 조사 및 정책수립 용역을 수행한 실적
IV. 과업 수행계획 및 방법	
1. 개요	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과업수행 방향, 범위 및 비전 제시
2. 과업 수행계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 항목별·단계별·기간별 세부계획을 포함한 각종 계획을 구분하여 제시(제안요청서 상 언급된 내용 전부) ■ 예상되는 문제점 도출 및 이에 대한 대책방안 등 구체적으로 제시, 기타 과업의 효율성 제고방안
3. 추진일정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과업추진 일정을 단위업무와 작업 공정단위별로 상세히 제시
4. 보고 및 검토계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 과업기간 동안 이루어질 보고 및 검토계획을 상세히 제시
V. 상호 협조체계 구축	<ul style="list-style-type: none"> ■ 내·외부 전문가 및 유관기관 등 유기적 협조체계 구축 방안 ■ 과업수행 시 관계자와의 비전 공유 방안 제시
VI. 기타	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기타 본 사업과 관련하여 지원할 사항의 내용과 위 항목에 제시되지 않은 기타 내용을 기술

[별지서식 목록]

1. 별지서식 제1호 [입찰참가 서류 표지]	9
2. 별지서식 제2호 [입찰참가 신청서]	10
3. 별지서식 제3호 [사용인감계]	11
4. 별지서식 제4호 [위임장]	12
5. 별지서식 제5호 [재직증명서]	13
6. 별지서식 제6호 [서약서]	14
7. 별지서식 제7호 [보안 서약서]	15
8. 별지서식 제8호 [청렴계약 이행 각서]	16
9. 별지서식 제9호 [제안서평가 서류 표지]	17
10. 별지서식 제10호 [제안사 일반현황]	18
11. 별지서식 제11호 [관련분야 용역수행 실적]	19
12. 별지서식 제12호 [용역이행 실적증명서]	20
13. 별지서식 제13호 [과업수행 조직 편성표]	21
14. 별지서식 제14호 [참여인력 이력사항]	22
15. 별지서식 제15호 [신인도]	24

사 용 인 감 계

사 용 인 감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대표이사 :

상기인은 부산광역시체육회에서 시행하는 「부산광역시 체육인 실태조사 : 전문 체육인 처우 개선 방안 마련을 위한 기초연구」 공모의 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하며 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 : 인감(법인)증명서 1부. 끝.

2026년 월 일

대표이사 :

(인)

부산광역시체육회장 귀하

위 임 장

본인은 ○○○ 업체(회사)의 대표로서 부산광역시체육회에서 시행하는 「부산광역시 체육인 실태조사 : 전문 체육인 처우 개선 방안 마련을 위한 기초연구」 제안 공모에 관한 모든 업무 권한을 아래 사람에게 위임합니다.

소 속 :
직 위 :
성 명 :

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 : (인)

부산광역시체육회장 귀하

- ① 첨부서류 : 재직증명서 1부
- ② 위임장에 사용하는 도장은 법인인장 또는 사용인감 인장과 같아야 함
- ③ 대리 접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

재 직 증 명 서

소 속		근무부서	
직 위		성 명	
주 소			
재직기간			

위와 같이 당사에 재직 증임을 증명합니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 :

(인)

서 약 서

당사는 부산광역시체육회에서 시행하는 「부산광역시 체육인 실태조사 : 전문 체육인 처우 개선 방안 마련을 위한 기초연구」 제안 공모에 제안서 및 관련서류를 제출함에 있어 아래의 내용을 준수이행할 것을 약속하고 이에 서약서를 제출합니다.

1. 당사는 제안요청서에 기술된 내용 및 절차를 인정하고, 성실히 준수하겠습니다. 위배할 때에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
2. 당사는 심사용 제안서 및 제안서의 제반사항을 사실적 근거에 의해 작성하였으며, 그 내용에 대하여 법적·재정적·행정적 책임을 감수하겠습니다.
3. 당사는 제안서 평가를 위한 심사위원회 구성 및 심사방법, 심사결과에 대하여 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
4. 본 공모와 관련하여 제출된 각종 자료 및 저작권은 부산광역시체육회에 귀속되며, 반환 및 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

부산광역시체육회장 귀하

보안 서약서

본인은 부산광역시체육회에서 시행하는 「부산광역시 체육인 실태조사 : 전문 체육인 처우 개선 방안 마련을 위한 기초연구」 제안 공모를 수행함에 있어 다음 사항을 서약합니다.

1. 상기 제안과 관련하여 지득한 사항에 대하여 외부에 누설 또는 무단 유출하지 않겠습니다.
2. 본 과업 시행업체로 선정된 후 본 과업과 관련하여 습득한 내용에 대해서는 부산광역시체육회의 동의 없이는 어떠한 경우에도 누설하지 않겠습니다.
3. 상기 사항을 위반한 경우에는 손해배상 등 모든 민·형사상 책임을 감수하겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

부산광역시체육회장 귀하

청렴계약 이행 각서

당사는 부패없는 투명한 기업경영과 공정한 행정이 사회발전과 국가 경쟁력강화에 중요함을 깊이 인식하여 부산광역시체육회에서 시행하고 있는 청렴계약 취지에 적극 호응하여 부산광역시체육회에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 계약(입찰)에 참여함에 있어 **당사 및 하도급 업체의 임직원과 대리인은**

1. 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
2. 입찰, 계약체결 및 계약이행 과정에서 관련 임·직원에게 직·간접적으로 금품·향응 등 (친인척 등에 대한 부정한 취업 제공 포함)의 뇌물이나 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관련 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나 관련 임·직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시체육회 및 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠습니다.
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관련 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시체육회 및 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관련 임·직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 부산광역시체육회 및 공공기관이 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관련 임·직원에게 뇌물을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약 체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 공사 착공 전에는 계약취소, 공사착공 이후에는 발주처에서 전체 또는 일부계약을 해지하여도 이를 감수하며, 일체의 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.

위 청렴계약 이행각서는 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격제한, 계약해지등 부산광역시체육회의 조치와 관련하여 당사가 부산광역시체육회를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 이익을 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

업체명 :

서약자 :

(인)

부산광역시체육회장 귀하

제안사 일반현황

1. 기본사항

회 사 명		대 표 자 명	
주 소		홈페이지주소	
전 화 번 호		팩 스 번 호	
사 업 자 번 호		설 립 연 도	
면허/허가/등록증보유현황			
인력구성현황	총 명	해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 (년 개월)
자 본 금 (입찰공고일 기준)	억 원		

※ 면허/허가/등록증 보유현황은 동 용역과 관련한 모든 자격증 기재하고 “회사 일반 현황” 바로 뒷면에 사본 첨부

2. 회사주요연혁

년 월 일	내 용	비 고

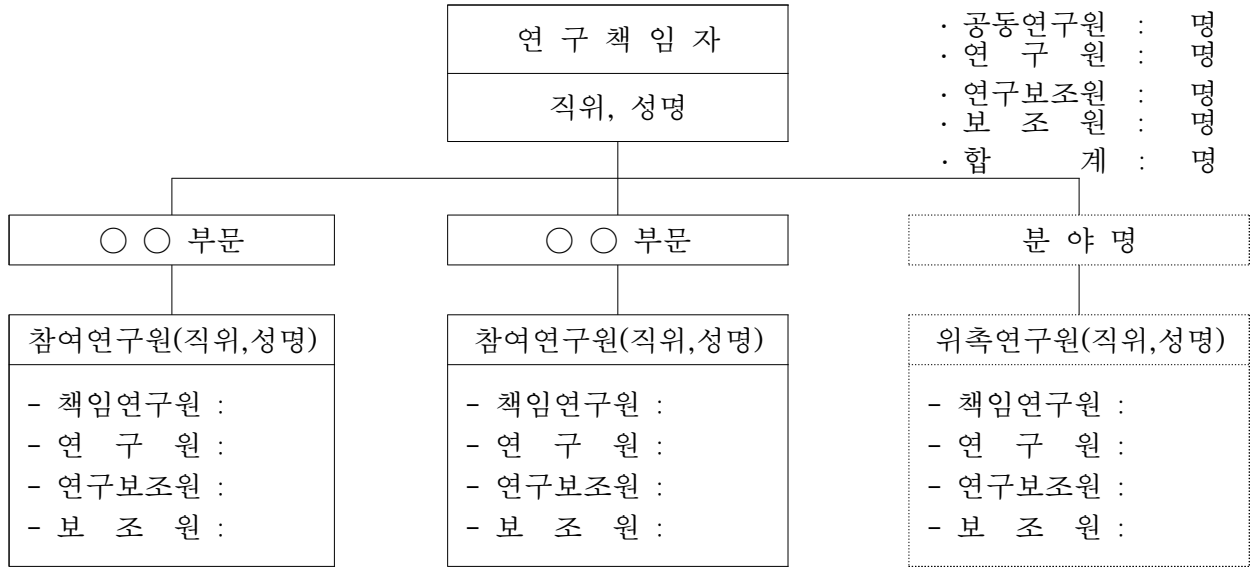
※ 수행중인 업무를 포함, 최근 연도순기재, 기재사항 부족 시 뒷면으로 이어져도 무방

3. 평가 관련 제안사 강점

※ 서식 없음 (연구능력 등)

과업수행 조직 편성표

1. 본 용역 수행조직 및 인원현황



※ 외부 위촉연구원의 경우에는 점선으로 표시된 부분에 기입함

2. 연구 참여인력 총괄현황

분야	성명	직위	담당업무	투입기간 (MM)	해당분야 자격증	주요경력 (관련 분야)	비고
책임연구원							
연구원							
연구보조원							
보조원							

※ 유의사항

1. 본 과업 관련 주요 경력만 기재, 참여연구진은 과업에 참여하는 인원 전부를 기재해야 함
2. 책임연구원, 연구원은 반드시 제안사의 직원이어야 하고, 당해 과업수행에 참여해야 함
3. 과업진행 시 책임연구원 및 연구원 등의 임의 교체 불가, 단 발주기관에서 인력의 교체를 요구할 경우 제안사는 반드시 성실히 협의하여 동급 이상의 인력으로 교체해야 함
4. 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학력·자격증명서 서류 원본 또는 사본 제출

참여인력 이력사항

1. 책임연구원

소 속				직 위	
성 명	(한자)			(인)	
주민등록번호				전 화	사무실 :
					휴대폰 :
학 력	기 간		학 교	전 공	학 위
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
경 력	기 간		기 관	분 야	직 책
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				

2. 연구원

소 속				직 위	
성 명	(한자)			(인)	
주민등록번호				전 화	사무실 :
					휴대폰 :
학 력	기 간		학 교	전 공	학 위
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
경 력	기 간		기 관	분 야	직 책
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				
	년 월 - 년 월				

3. 연구보조원

소 속					직 위	
성 명	한글(한자) (인)					
주민등록번호				전 화	사무실 :	
					휴대폰 :	
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위		
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
경 력	기 간	기 관	분 야	직 책		
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					

4. 보조원

소 속					직 위	
성 명	한글(한자) (인)					
주민등록번호				전 화	사무실 :	
					휴대폰 :	
학 력	기 간	학 교	전 공	학 위		
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
경 력	기 간	기 관	분 야	직 책		
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					
	년 월 - 년 월					

※ 유의사항

1. 참여인력은 반드시 본 과업에 참여 가능한 인력으로 구성해야 하며, 개인별 보유 자격 및 경력사항의 허위작성이 판명될 경우, 평가 후 일지라도 계약업체 선정을 무효화 할 수 있음
2. 상기내용을 증명할 수 있는 경력·학위·자격·실적증명서 제출(사본은 원본대조필 날인)

신 인 도

구 분	처분사유 (관련법령)	처분일시	처분기간	비 고
최저임금 위반 등 사회적 책임 준수				

※ 최근 3년 이내 제안사가 최저임금 위반, 임금체불, 고용개선조치 미이행 등으로 관계기관 으로부터 명단이 통보되거나 공개 중인 사실이 있는 경우 기재

※ 해당사항이 없으면 “해당 없음” 표기

2026년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

부산광역시체육회장 귀하